

Министерство образования и науки Астраханской области



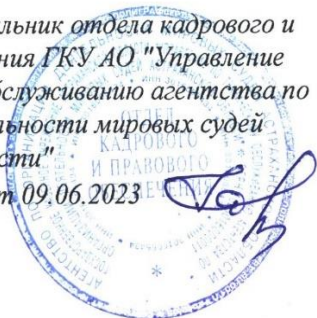
Утверждаю

Директор

О.П.Жигульская

14.06.2023

Хараман Н.С., начальник отдела кадрового и правового обеспечения ГКУ АО "Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области"
Протокол № 11 от 09.06.2023



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области "Астраханский государственный политехнический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.03

Право и судебное администрирование

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Специалист по судебному администрированию

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 513

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОУП.10 Обществознание
				[1]	ОУП.11 География
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОУП.02 Литература
				[2]	ОУП.09 История
3	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОУП.11 География
				[2]	ОУП.10 Обществознание
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
				[4]	МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика
6	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.01 Судебное делопроизводство
				[4]	МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
7	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.04 Гражданское право
				[4]	ОП.05 Гражданский процесс
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ОП.06 Уголовное право
				[5]	ОП.07 Уголовный процесс

9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда
				[5]	МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ОП.10 Управление персоналом
				[5]	ОП.15 Основы предпринимательской деятельности
				[5]	ОП.17 Клиентоориентированные технологии / Коммуникативный практикум
11	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Архивное дело в суде
				[5]	МДК.02.02 Организация работы архива в суде
12	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.02.01 Учебная практика
				[5]	УП.03.01 Учебная практика
				[5]	ПП.02.01 Производственная практика
				[5]	ПП.03.01 Производственная практика
13	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.04.01 Судебная статистика
				[6]	МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах
14	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.04.01 Учебная практика
				[6]	УП.05.01 Учебная практика
				[6]	ПП.04.01 Производственная практика
				[6]	ПП.05.01 Производственная практика
15	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.04 Судебная статистика
				[6]	ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право

ОП.12	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности
ОП.17	Клиентоориентированные технологии / Коммуникативный практикум
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.12	Экономика организации
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности
ОП.17	Клиентоориентированные технологии / Коммуникативный практикум
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.12	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право

ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
УП.02.01	Учебная практика
УП.03.01	Учебная практика
УП.04.01	Учебная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс

ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Административное право
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы

	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ЕН.01	Информатика
ОП.04	Гражданское право
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Архивное дело в суде
МДК.02.02	Организация работы архива в суде
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ЕН.02	Основы статистики
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Судебная статистика
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы

ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
МДК.05.01	Исполнительное производство
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1.	Выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов деятельности
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.11	Административное право
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2.	Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства
ОП.11	Административное право

МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 12	Грамотно в орфографическом, пунктуационном речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях словари и справочные пособия
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1	Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией
ОП.12	Экономика организации
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 13	Оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом
ОП.13	Документационное обеспечение управления
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 14	Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния
ОП.17	Клиентоориентированные технологии / Коммуникативный практикум
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУП	Базовые дисциплины												
ОУП.01	Русский язык												
ОУП.02	Литература												
ОУП.03	Математика												
ОУП.04	Иностранный язык												
ОУП.05	Информатика												
ОУП.06	Физика												
ОУП.07	Химия												
ОУП.08	Биология												
ОУП.09	История												
ОУП.10	Обществознание												
ОУП.11	География												
ОУП.12	Физическая культура												
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности												
ДУПКВ	Профильные дисциплины												
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература												
ДУПКВ.02	Введение в специальность												
ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика												
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 12						
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 4	ОК 6									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 10											
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 12											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3	ПК 1.5		
ЕН.01	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3			
ЕН.02	Основы статистики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.5			
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1	ОК 13	ОК 14			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.02	Конституционное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 3.1.											
ОП.04	Гражданское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ОП.05	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
ОП.06	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-экономических дисциплин
	2	общепрофессиональных дисциплин
		Спортивный комплекс
	1	зал спортивных игр
		Залы:
	1	библиотека
	2	читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет
	3	актовый зал

Пояснения:

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 513 от 12.05.2014 (зарегистрирован в Минюсте РФ № 33360 от 30.07.2014). Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Нормативную правовую основу разработки учебного плана по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г N413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации N 885/390 от 5 августа 2020г «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020г N519 «О внесении изменения в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г N 413»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020г N712 «Изменения, которые вносятся в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020г N747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 08 ноября 2021г N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 05.05.2022);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022г N336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г N1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения России от 2 августа 2022г N653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте 29 августа 2022г N 69822);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г N413»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г N762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации N796 от 01 сентября 2022г «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022г N906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте 24.11.2022 N 71119);
- Приказ Министерства просвещения России от 23 ноября 2022г N1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (вместе с Федеральной образовательной программой среднего общего образования);

Письмо Минобрнауки России, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01 апреля 2016г N06-307 «Об изучении обучающимися Основ финансовой грамотности»;

- Письмо Министерства финансов России от 16 мая 2017г N17-03-08/29621 «О реализации проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»»;
- Письмо Министерства просвещения России от 16 декабря 2021г N 05-ЗГ-МП-196 «По вопросу формирования общеобразовательного цикла учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023г «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);
- Письмо Министерства просвещения России от 13 января 2022г N05-ПГ-МП-70706 «О необходимости аккредитации площадок для проведения аттестации обучающихся с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Письмо Министерства просвещения России от 05 мая 2022г N05-ПГ-МП-12798 «О проведении комплексного квалификационного экзамена по нескольким профессиональным модулям»;
- Письмо Министерства просвещения России от 12 мая 2022г N 05-ПГ-МП-13817 «О составе государственной экзаменационной комиссии»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08 апреля 2021г N05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Письмо Министерства просвещения России от 20 декабря 2018г N 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

Письмо Министерства просвещения России от 21 января 2021г N 05-ПГ-МП-63495 «О направлении разъяснений» («О необходимости включения в учебный план вариативных дисциплин «Основы предпринимательской деятельности» и «Основы финансовой грамотности»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023г N 05-592 «О направлении рекомендаций» с Рекомендациями по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (направлено письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 N 05-772);
- Письмо Министерства просвещения России от 14 апреля 2021г N 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021г N 62296);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020г N 61573);
- Комплект оценочной документации для проведения государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровней, разработанный ФГБОУ ДПО ИРПО (2023г);
- Устав ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»;
- Локальные нормативные акты ГБПОУ АО «АГПК», регламентирующие реализацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;

При условии полного успешного освоения ППССЗ выпускнику присваивается квалификация «Специалист по судебному администрированию».

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Колледжем предусмотрено ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Организация учебного процесса и режим занятий:

- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком;
- шестидневная учебная неделя;
- учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю;
- объем часов самостоятельной работы составляет не более 50% и корректируется в рабочей программе в соответствии с учебным планом. Видами самостоятельной работы обучающихся могут быть конспектирование, реферирование литературы, аннотирование книг, статей, выполнение заданий поисково-исследовательского характера, углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента, работа на лекции, подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, лабораторно-практические занятия, учебно-исследовательская работа при выполнении курсовой и дипломной работ, выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики и др.;
- с обучающимися проводятся консультации: устные, групповые и индивидуальные. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Количество консультаций на каждый год определяются исходя из фактической численности обучающихся группы.
- оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.
- учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, в том числе комплексный, зачет, дифференцированный зачет (по результатам освоения практик).

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов и дифференцированных зачётов 10. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (междисциплинарного курса);

- дисциплины, изучаемые на протяжении нескольких семестров, не имеют соответствующее количество форм контроля. В этом случае преподаватели используют текущие формы контроля (рейтинговые или накопительные системы оценивания), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей.
- освоение профессиональных модулей завершается учебной и/или производственной практикой (по профилю специальности). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (при наличии в группе) здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

При планировании образовательного процесса и разработке учебного плана колледж имеет право:

- распределять общий объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы, включая обязательную и вариативную части;
- согласно положениям «Письма» Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования») уточнять распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования с учетом специфики основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО, специальности СПО. Профиль получаемого профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» - социально-экономический;
- определять объем нагрузки и порядок реализации учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- определять объем образовательной программы с применением системы зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам);

Структура и объем образовательной программы

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, которая включает в себя обязательные учебные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены ФГОС СОО.

Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования увеличен на 1476 часов, при этом срок обучения увеличен на 1 год. Из них на реализацию общеобразовательного цикла учебным планом отведено 1476 часов.

Исходя из методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г) в качестве профиля получаемого образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выбран социально-экономический профиль.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом Федеральной основной образовательной программы

Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает изучение 13 обязательных учебных предметов: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История", "Обществознание", "География", "Физика", "Химия", "Биология", "Физическая культура" и "Основы безопасности жизнедеятельности". Учебный план профиля обучения содержит 2 учебных предмета, изучаемых на углубленном уровне: «Обществознание», «География». В первом и втором семестрах обучения учебным планом предусмотрено проведение комплексного экзамена по предметам «Обществознание», «География» и экзаменов по предметам «Математика», «Русский язык».

Вариативной частью плана предусмотрено изучение дополнительных учебных предметов, курсов по выбору «Родной язык/Родная литература», «Введение в специальность». Предмет «Введение в специальность» состоит из 2-х разделов: «Раздел 1. Экономика», «Раздел 2. Право». При выставлении итоговой оценки в диплом указывается наименование учебного предмета «Введение в специальность» и проставляется оценка как среднее арифметическое годовых оценок по двум учебным курсам выпускника.

Распределение часов в общеобразовательном цикле специальности основано на учебной нагрузке, определенной базовой частью ФООП СОО. За основу принят 3 вариант таблицы распределения часов ФООП для социально-экономического профиля. В сравнении с учебной нагрузкой ФООП СОО и с учетом часов вариативной части учебная нагрузка общеобразовательного цикла в учебном плане специальности распределена следующим образом:

				16 2/3	60,03%	39,97%				22 1/3				
		Всего	1 сем	неделя	обязат.	вариатив			2 сем	неделя				
СО	Среднее общее образование	1476	612		886	590			864					
ОУП	Обязательные учебные предметы	1260	Всего	Ауд.	по УП	по ФООП	изменения в часах	вариатив	Всего	Ауд.	по УП	по ФООП	изменения в часах	вариатив
			1 сем	1 сем					2 сем	2 сем				
ОУП.01	Русский язык	144	34	33	2	2		17	110	92	4	2	3	69
ОУП.02	Литература	80	34	34	2	3	-1		46	46	2	3	-1	
ОУП.03	Математика	154	85	85	5	5			69	69	3	5	-2	
ОУП.04	Иностранный язык	80	34	34	2	3	-1		46	46	2	3	-1	
ОУП.05	Информатика	63	17	17	1	1			46	46	2	1	1	23
ОУП.06	Физика	80	34	34	2	2			46	46	2	2		
ОУП.07	Химия	40	17	17	1	1			23	23	1	1		
ОУП.08	Биология	40	17	17	1	1			23	23	1	1		
ОУП.09	История	77	31	31	2	2			46	46	2	2		

ОУП.10	Обществознание	201	85	74	4	4		64	116	81	4	4	3	69
ОУП.11	География	181	71	68	4	3	1	63	110	92	4	3	3	69
ОУП.12	Физическая культура	80	34	34	2	2			46	46	2	2		
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	40	17	17	1	1			23	23	1	1		
*			510	495	29	30	-1	144	750	679	30	30	6	230
ДУПКпВ	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору	216	102						114					
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература	45	0		0				45	45	2			
ДУПКВ.02	Введение в специальность	0	0		0				0					
ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика	97	51	50	3				46	46	2			
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право	74	51	50	3				23	23	1			
					35						35			

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по предмету «Обществознание» в течение 1 года обучения. В течение всего периода обучения для обучающихся предусмотрено проведение аудиторных и внеаудиторных консультаций, а также выполнение ими самостоятельной работы. При реализации общеобразовательного цикла следует учитывать требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.4.3648-20.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Объем нагрузки на освоение дисциплины «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях); реализуется в объеме 244 час., из которых 122 часов самостоятельной учебной нагрузки;

На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» должно быть отведено время в объеме не менее 68 академических часов. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используются на освоение основ медицинских знаний.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл образовательной программы – 666 час; математический и общий естественнонаучный цикл – 139 час; общепрофессиональный цикл – 1452 час.; профессиональный цикл – 1037 час.

Государственная итоговая аттестация – 216 час.

Общий объем образовательной программы: на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 4770 час.

1026 часов вариативной части распределены следующим образом:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

70 час на дисциплину ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи;

общепрофессиональный цикл дисциплин:

92 час на дисциплину ОП.11 Административное право,

61 час на дисциплину ОП.12 Экономика организации,

52 час на дисциплину ОП.13 Документационное обеспечение управления,

91 час на дисциплину ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии,

94 час на дисциплину ОП.15 Основы предпринимательской деятельности,

72 час на дисциплину ОП.16 Клиентоориентированные технологии/Коммуникативный практикум.

Остальные часы распределены в учебном плане между дисциплинами и профессиональными модулями с учетом кратности часов неделям обучения согласно календарного графика: цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 86 час; цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин – 31 час; профессиональный цикл – 377 час , в т.ч. ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение судов– 75 час, ПМ.02 Архивное дело в суде – 91 час, ПМ.03 Информатизация деятельности суда – 53 час; ПМ.04 Судебная статистика – 71 час, ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда - 87 час. 180 час на промежуточную аттестацию. Остальные часы распределены в учебном плане между дисциплинами и профессиональными модулями с учетом кратности часов неделям обучения согласно календарного графика: цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 86 час; цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин – 31 час; профессиональный цикл – 377 час , в т.ч. ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение судов– 75 час, ПМ.02 Архивное дело в суде – 91 час, ПМ.03 Информатизация деятельности суда – 53 час; ПМ.04 Судебная статистика – 71 час, ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда - 87 час. 180 час на промежуточную аттестацию.

Учебным планом предусмотрено проведение комплексных экзаменов:

в 1-ом семестре ОУП.10 Обществознание и ОУП.11 География;

во 2-ом семестре ОУП.10 Обществознание и ОУП.11 География;

в 4-ом семестре МДК.01.01 Судебное делопроизводство и МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях;

в 4-ом семестре ОП.04 Гражданское право и ОП.05 Гражданский процесс;

в 5-ом семестре МДК.02.01 Архивное дело в суде и МДК.02.02 Организация работы архива суда;

в 6-ом семестре ПМ.04 Судебная статистика и ПМ.05 Обеспечение исполнений решений суда;

и комплексных дифференцированных зачетов:

во 2-ом семестре ОУП.02 Литература и ОУП.09 История;

в 4-ом семестре МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде и МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей;

в 4 семестре УП.01.01 Учебная практика и ПП.01.01 Производственная практика;

в 5-ом семестре ОП.06 Уголовное право и ОП.07 Уголовный процесс;

в 5-ом семестре МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда и МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства;

в 5-ом семестре ОП.10 Управление персоналом и ОП.15 Основы предпринимательской деятельности и ОП.16 Клиентоориентированные технологии/Коммуникативный практикум;

в 5-ом семестре ПП.02.01 Производственная практика и ПП.03.01 Производственная практика, УП.02.01 Учебная практика и УП.03.01 Учебная практика;

в 5-ом семестре МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда и МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства;

в 6-ом семестре МДК.04.01 Судебная статистика и МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах;

в 6-ом семестре ПП.04.01 Производственная практика и ПП.05.01 Производственная практика, и УП.04.01 Учебная практика УП.05.01 Учебная практика;

Выполнение курсового проекта предусматривается в 6-ом семестре по МДК.05.01 Исполнительное производство ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда.

Освоение профессиональных модулей завершается учебной и производственной практикой (по профилю специальности) и сдачей экзамена по модулю. В ходе экзамена проверяется уровень сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями), условиями контрактов, заявками предприятий, учреждений, а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия.

Учебным планом предусмотрено 468 часа всех видов практик, что соответствует следующему распределению: учебная практика - 4 недели (144 час); производственная практика (по профилю специальности) -5 недель (180 час); преддипломная практика - 4 недели (144 час).

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная практика: УП.01.01 в 4-ом семестре 2 недели (72 час), УП.02.01 в 5-ом семестре 1/2 недели (18 час), УП.03.01 в 5-ом семестре 1/2 недели (18 час), УП.04.01 в 6-ом семестре 1/2 недели (18 час), УП.05.01 в 6-ом семестре 1/2 недели (18 час).

Производственная практика: ПП.01.01 в 4-ом семестре 3 недели (108 час); ПП.02.01 в 5-ом семестре 1/2 неделя (18 час); ПП.03.01 в 5-ом семестре 1/2 неделя (18 час), ПП.04.01 в 6-ом семестре 1/2 недели (18 час), ПП.05.01 в 6-ом семестре 1/2 неделя (18 час).

В ходе учебной и производственной практик студенты закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении МДК профессиональных модулей, совершенствуют профессиональные умения и навыки, приобретают необходимые компетенции. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности. Задачами данной практики являются обобщение и совершенствование знаний, умений и компетенций студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации.

Для обеспечения конкурентоспособности выпускника и в соответствии с запросами регионального рынка труда в образовательную программу по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование введены следующие дисциплины: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, ОП.11 Административное право, ОП.12 Экономика организации, ОП.13 Документационное обеспечение управления, ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии, ОП.15 Основы предпринимательской деятельности, ОП.16 Клиентоориентированные технологии/Коммуникативный практикум.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации. На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель. Из них 4 недели - подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и 2 недели отводится на защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Согласовано:

Зам.директора по ООДиСВ		Е.А. Кузнецова
-------------------------	--	----------------

Методист отделения информационных технологий, экономики и права		Ю.Н. Шаплыгина
---	--	----------------