

Министерство образования и науки Астраханской области
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 1

от 30.08. 2017г.

Секретарь

[подпись] Мордовченко Е.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБПОУ АО «АГПК»



« 30.08. » 2017г. № 85/11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проектирования и обновления образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

Астрахань, 2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее – ГБПОУ АО «АГПК»).

1.2. Основой для разработки Положения являются следующие нормативные и методические документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации и Астраханской области;

- Устав ГБПОУ АО «АГПК»

1.3. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в ГБПОУ АО «АГПК».

1.4. ОП СПО включают программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППССЗ/ППКРС).

1.5. ОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются в ГБПОУ АО «АГПК» строго в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), с учетом соответствующих примерных ППССЗ/ППКРС, профессиональных стандартов (далее ПС, при наличии утвержденных), запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования с учетом получаемой специальности/профессии среднего профессионального образования (далее СПО).

1.6. В ОП СПО определяются:

- специфика образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;

- конкретизированные конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленные в соответствии с ФГОС СПО, а также требованиями работодателей (в случае установления таких компетенций, умений и знаний);

- конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией по итогам освоения ОП СПО.

1.7. Образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники,

технологий и социальной сферы. Обновления ОП СПО могут происходить чаще 1 раза в учебный год в зависимости от возникающей необходимости по решению руководителя образовательной организации, иного лица или органа общественного управления, уполномоченного обновлять образовательную программу в ГБПОУ АО «АГПК».

1.8. В состав ОП СПО входят: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся, установленные локальными актами ГБПОУ АО «АГПК». Каждый компонент образовательной программы может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

2. Порядок организации и выполнения процедуры разработки, утверждения образовательной программы СПО

2.1. Организация процедуры разработки ОП СПО начинается с создания рабочей группы, в состав которой могут входить руководители структурных подразделений, отвечающие за управление образовательной деятельностью, педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ/ППКРС в ГБПОУ АО «АГПК». В состав рабочей группы включаются представители работодателей, которые по завершении разработки ОП СПО на титульном листе ставят подпись о согласовании.

2.2. ОП СПО рассматривается на заседаниях методической комиссии, принимающей решение о реализации программы. При необходимости методический совет отделения вносит предложения о корректировке, доработке ОП СПО, которая в готовом виде утверждается руководителем ГБПОУ АО «АГПК». Результаты разработки ОП СПО могут обсуждаться на заседании Методического совета.

2.3. Процедура разработки ОП СПО начинается с определения структуры и содержания. К обязательным элементам структуры ОП СПО, реализуемой в ГБПОУ АО «АГПК», относятся:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО;
- требования к результатам освоения ОП СПО;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО;
- требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО;
- другие документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- приложения.

2.3.1. Общие положения ОП СПО включают в себя:

- нормативно-правовую и методическую основу разработки ОП СПО (перечень документов федерального, регионального уровня (включая ФГОС СПО, профессиональные стандарты и утвержденные примерные образовательные программы (при наличии), перечень локальных актов ГБПОУ АО «АГПК»);

- требования к поступающим на обучение по ППССЗ;
- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- срок получения образования, общую трудоемкость (в часах);
- указание на особенности формы реализации ОП СПО (при использовании сетевой формы) и участников реализации (при наличии договорных отношений с другими организациями);

- список разработчиков ОП СПО со стороны ГБПОУ АО «АГПК» и представителей работодателей

2.3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП СПО, должна отражать область, объекты и виды профессиональной деятельности с основой на ФГОС СПО по специальности.

2.3.3. Требования к результатам освоения ОП СПО должны быть выражены в компетенциях выпускника, формируемых в результате освоения образовательной программы. Перечень общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК), указанный во ФГОС СПО по специальности, может быть дополнен по решению разработчиков программы.

2.3.4. К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО, относятся:

- учебный план;
- график учебного процесса;
- аннотации рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- описание порядка и форм реализации программ учебной и производственной практики.

2.3.5. Требования к условиям реализации ОП СПО, ресурсному обеспечению включают:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к информационному обеспечению;
- требования к учебно-методическому обеспечению;
- рекомендации по использованию образовательных технологий.

2.3.6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОП СПО содержит:

- описание фондов оценочных средств (далее ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся;
- описание содержания и процедуры государственной итоговой аттестации (далее ГИА), требования к выпускным квалификационным работам (далее ВКР).

Порядок разработки и утверждения, требования к структуре и содержанию ФОС, программы ГИА, требования к ВКР определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

3. Порядок обновления образовательной программы СПО

3.1. ОП СПО должна обновляться ежегодно с учетом изменений, происходящих на рынке труда, запросов работодателей, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ППССЗ/ППКРС в ГБПОУ АО «АГПК».

3.2. Актуализация ОП СПО осуществляется в начале каждого учебного года или в течение всего периода реализации. Изменения в разработанную ОП СПО могут вноситься при необходимости более 1 раза за учебный год. Изменения в ОП СПО вносятся путем вложения Листа изменений.

3.3. Изменения в ОП СПО могут вноситься в части требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, условий реализации, перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане (вариативная часть), сроков реализации элементов рабочего учебного плана, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, материалов, используемых для проведения контроля результатов обучения, и т.д.

3.4. Изменения, вносимые в ОП СПО, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также федеральным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

4. Заключительные положения

4.1. Сроки реализации разработанных ППССЗ должны соответствовать срокам действия ФГОС СПО, на основе которых разработаны программы. В случае признания федеральными нормативными правовыми актами ФГОС СПО утратившими силу, ОП СПО, разработанные на их основе в ГБПОУ АО «АГПК», также утрачивают силу.

4.2. Описание ОП СПО с приложением ее копии, а также аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), информация о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной ГБПОУ АО «АГПК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3 В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, необходимость которых оформляется служебной запиской на имя директора ГБПОУ АО «АГПК».

4.4 Изменения и дополнения, вносимые в утвержденное Положение, отмечаются в листе регистрации изменений.

4.5 Положение должно быть изменено и заново утверждено в случаях:

- изменения названия ГБПОУ АО «АГПК»;
- реорганизации ГБПОУ АО «АГПК»;
- изменения законодательства и подходов к реализации ОП СПО.